

PROCEDURE DI ESODO - SEDI I.I.S. "Gaetano De Sanctis"

Sede via Serra, 91 – Roma

Le vie di uscite per l'intero stabile (in particolare per i piani di pertinenza del De Sanctis – secondo e terzo piano) solo le scale interne del fabbricato – larghezza superiore ai 120 cm - e le scale esterne di sicurezza che servono tutti i piani del fabbricato. Nello specifico, l'evacuazione avviene per piani ed il percorso è bidirezionale. Al piano terzo le aule numerate (numerazione riferita solo ai piani dell'Istituto De Sanctis) da n. 1 a n. 4 escono utilizzando le scale di emergenza esterna; le aule da n. 5 a n. 8 procedono utilizzando le scale interne del fabbricato. Per quanto riguarda il secondo piano, le aule dal n. 9 al n. 12 escono utilizzando le scale di emergenza esterna, le aule n. 13 e 14 procedono utilizzando le scale interne del fabbricato. Garantire che la porta alla fine della rampe della scala interna sia sempre aperta. I punti di raccolta delle classi di pertinenza dell'Istituto De Sanctis, sono di seguito specificati:

- le aule che hanno utilizzato per l'evacuazione le scale di emergenza esterne avranno i punti di raccolta posizionati nel cortile interno della scuola per poi uscire dalla stessa mediante delle scale interne che dal cortile immettono direttamente su strada – cfr planimetria dei punti di raccolta non in scala allegata alla presente relazione;
- le aule che hanno utilizzato le scale interne del fabbricato si andranno a posizionare all'esterno della scuola lungo i marciapiedi che costeggiano l'intero fabbricato.

Si necessita pertanto di numerare le classi secondo tale numerazione.

revisione	data	titolo	verifica	pagina
8	10 novembre 2018	Procedure esodo – Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP_DP	1 di 7

Sede via Malvano, 20 – Roma

Le vie di uscite per l'intero stabile (in particolare per i piani di pertinenza del De Sanctis – terzo e quarto) solo le scale interne del fabbricato – larghezza superiore ai 120 cm - e le scale esterne di sicurezza che servono tutti i piani del fabbricato.

Alla luce di ciò, l'evacuazione dello stabile per quanto riguarda i luoghi di pertinenza del De Sanctis avviene con l'utilizzo sia della scala interna che esterna.

Nello specifico, l'evacuazione avviene per piani ed il percorso è bidirezionale. Al piano quarto le aule poste di fronte ed in prossimità delle scale di emergenza esterna escono utilizzando la scala stessa; le aule collocate dalla parte opposta della scala di emergenza ed in prossimità della scala interna che porta poi alla porta di ingresso/uscita utilizzano ai fini dell'esodo la scala interna stessa – cfr planimetria allegata.

Stessa cosa dicasi per il piano terzo.

L'utilizzo delle scale interne prescrive una modifica sostanziale alla porta che è posta alla fine delle scale stesse. Nello specifico è necessario cambiare la porta stessa e sostituirla con una porta a semplice spinta di apertura maggiore od uguale a 120 cm con blocco magnetico della porta.

I punti di raccolta delle classi di pertinenza dell'Istituto De Sanctis, sono di seguito specificati:

- le aule che hanno utilizzato per l'evacuazione le scale di emergenza esterne avranno i punti di raccolta posizionati a sinistra dell'uscita della scala stessa e di fatto alla sinistra dell'ingresso principale del fabbricato uscendo dalla scuola elementare e materna – cfr planimetria non in scala allegata alla presente relazione;
- le aule che hanno utilizzato le scale interne del fabbricato si andranno a posizionare all'esterno del fabbricato. Uscendo dalla porta di ingresso/uscita a sinistra in prossimità del cancello – cfr planimetria non in scala allegata alla presente relazione;

revisione	data	titolo	verifica	pagina
8	10 novembre 2018	Procedure esodo – Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP_DP	2 di 8

Sede via Cassia, 931 – Roma

Le vie di uscite per l'intero stabile solo le porte di emergenza poste ai vari piani dell'edificio ed al piano terra. *L'evacuazione dello stabile avviene con l'utilizzo sia delle scale interne che esterne. Nello specifico, l'evacuazione avviene per piani ed il percorso è bidirezionale – Lato A e Lato B –*

Di seguito:

al piano secondo le aule poste lungo il lato A hanno i seguenti percorsi:

- 1. le tre aule n. 24-25-26 poste di fronte e in prossimità delle scale interne utilizzano le stesse come percorso di esodo. Una volta percorse le due rampe di scale interne ed arrivati al piano terra, utilizzano la porta di emergenza posta vicino alla ex sala professori . Uscendo dal fabbricato si vanno a posizionare nel loro punto di raccolta assegnato; Il punto di raccolta è identificato con la lettera "F" (colore rosso – cfr punto di raccolta F). Tale punto di raccolta è posizionato nell'area esterna della scuola posto nello spazio identificato come parcheggio dei motorini;*
- 2. le tre aule n. 21-22-23 poste di fronte ai bagni utilizzano come uscita di sicurezza la porta di emergenza alla fine del corridoio verso il terrazzo esterno. Percorrono le scale esterne per raggiungere il loro punto di raccolta assegnato. Il punto di raccolta è identificato con la lettera "F" (colore rosso – cfr punto di raccolta F). Tale punto di raccolta è posizionato nell'area esterna della scuola posto nello spazio identificato come parcheggio dei motorini;*

al piano secondo le aule poste lungo il lato B hanno i seguenti percorsi:

- 1. le tre aule n. 27-28-29 poste di fronte ed in prossimità delle scale interne utilizzano le stesse come percorso di esodo. Una volta percorse le due rampe di scale interne e raggiunto il piano terra, escono dalla porta di emergenza utilizzata come ingresso/uscita della scuola (quella posta frontalmente al gabbiotto di vigilanza). Usciti dal fabbricato si vanno a posizionare nel loro punto di raccolta assegnato. Il punto di raccolta è identificato con la lettera "E" (colore verde – cfr punto di raccolta E). Tale punto di raccolta è posizionato lungo il perimetro del campo di calcetto – è necessario lasciare libero il passaggio lungo la strada;*
- 2. le tre aule n. 30-31-32 poste di fronte ai bagni utilizzano come uscita di sicurezza la porta di emergenza alla fine del corridoio verso il terrazzo esterno. Percorrono le scale esterne per raggiungere il loro punto di raccolta assegnato. Il punto di raccolta è identificato con la lettera "E" (colore verde – cfr punto di*

revisione	data	titolo	verifica	pagina
8	10 novembre 2018	Procedure esodo – Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP_DP	3 di 8

raccolta E). Tale punto di raccolta è posizionato lungo il perimetro del campo di calcetto – è necessario lasciare libero il passaggio lungo la strada;

al piano primo le aule e gli uffici posti lungo il lato A hanno i seguenti percorsi:

1. le tre aule n. 12-13-14 poste di fronte e in prossimità delle scale interne utilizzano le stesse come percorso di esodo. Una volta percorse la rampa di scale interne e raggiunto il piano terra, utilizzano la porta di emergenza posta vicino alla ex sala professori . Il punto di raccolta è identificato con la lettera "C" (colore giallo – cfr punto di raccolta C). Tale punto di raccolta è posizionato nell'area esterna della scuola a sinistra del parcheggio dei motorini;
2. gli uffici dirigenziali ed amministrativi utilizzano come uscita di sicurezza la porta di emergenza posta di fronte al locale segreteria – protocollo (uscita identificata subito dopo la presidenza) - Il punto di raccolta è identificato con la lettera "C" (colore giallo – cfr punto di raccolta C). Tale punto di raccolta è posizionato nell'area esterna della scuola a sinistra del parcheggio dei motorini;

al piano primo le aule poste lungo il lato B hanno i seguenti percorsi:

3. le tre aule n. 15-16-17 poste di fronte e in prossimità delle scale interne utilizzano le stesse come percorso di esodo. Una volta percorse la rampa di scale interne e raggiunto il piano terra, escono dalla porta di emergenza utilizzata come ingresso/uscita della scuola (quella posta frontalmente al gabbiotto di vigilanza). Usciti dal fabbricato si vanno a posizionare nel loro punto di raccolta assegnato. Il punto di raccolta è identificato con la lettera "D" (colore celeste – cfr punto di raccolta D). Tale punto di raccolta è posizionato nel cortile esterno uscendo dal fabbricato a destra (entrando dal cancello carrabile principale a destra);
4. le tre aule n. 18-19-20 poste di fronte ai bagni ed il laboratorio di informatica utilizzano come uscita di sicurezza la porta di emergenza alla fine del corridoio posta frontalmente al laboratorio stesso. Percorrono le scale esterne per raggiungere il loro punto di raccolta assegnato. Il punto di raccolta è identificato con la lettera "D" (colore celeste – cfr punto di raccolta D). Tale punto di raccolta è posizionato nel cortile esterno uscendo dal fabbricato a destra (entrando dal cancello carrabile principale a destra).

revisione	data	titolo	verifica	pagina
8	10 novembre 2018	Procedure esodo – Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP_DP	4 di 8

Al piano terra le aule e la ex sala professori (aula 11) poste lungo il lato A hanno i seguenti percorsi:

1. le aule n. 7-8-9-10 utilizzano ai fini dell'esodo la porta di emergenza che trovano uscendo dalle rispettive aule alla propria destra. Usciti dal fabbricato, girano a destra e costeggiano il corridoio esterno e si fanno a posizionare nel loro punto di raccolta assegnato. Il punto di raccolta è identificato con la lettera "C" (colore giallo – cfr punto di raccolta C). Tale punto di raccolta è posizionato nell'area esterna della scuola a sinistra del parcheggio dei motorini;
2. l'aula ex sala professori utilizza ai fini dell'esodo la porta di emergenza che trova uscendo alla propria sinistra (porta A). Il punto di raccolta è identificato con la lettera "C" (colore giallo – cfr punto di raccolta C). Tale punto di raccolta è posizionato nell'area esterna della scuola – discesa che porta al cortile posteriore della scuola;
3. il laboratorio di scienze, ai fini dell'esodo, esce a destra ed utilizza come porta di emergenza la porta di ingresso/uscita della scuola (quella posta frontalmente al gabbiotto di vigilanza) – uscita B;
4. Il laboratorio di fisica e la nuova aula (Cambridge) ai fini dell'esodo, escono dalla porta di emergenza di pertinenza e poi si procede verso sinistra. Le classi che al momento dell'esodo si dovessero trovare nei laboratori devono andarsi a posizionare nel punto di raccolta identificato con la lettera "D" (colore celeste – cfr punto raccolta D);
5. La biblioteca, oggi aula, esce dalla porta di pertinenza e si va a posizionare nel punto di raccolta identificato con la lettera "D" (colore celeste – cfr punto raccolta D)
6. i professori, dalla sala professori (ex casetta del custode), escono dalla porta di pertinenza e si vanno a posizionare nel punto di raccolta assegnato. Il punto di raccolta è identificato con la lettera "C" (colore giallo – cfr punto di raccolta C). Tale punto di raccolta è posizionato nell'area esterna del cortile posteriore della scuola

al piano seminterrato le aule poste lungo il lato A hanno i seguenti percorsi:

1. le aule n. 4-5 poste frontalmente ai bagni e le aule n. 2-3 utilizzano la porta di emergenza di loro pertinenza – quella posta vicino ai bagni;
2. l'aula magna utilizza le sue uscite di emergenza;

revisione	data	titolo	verifica	pagina
8	10 novembre 2018	Procedure esodo – Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP_DP	5 di 8

3. *l'aula n. 6 in adiacenza all'aula magna utilizza la porta di emergenza che ha lungo il corridoio uscendo dalla aula stessa e percorrendo il corridoio alla propria sinistra;*
4. *l'aula n. 1 esce utilizza ai fini dell'esodo la porta di emergenza al suo interno;*

la palestra utilizza le sue uscite di emergenza.

Tali aule, hanno come punto di raccolta, "A" posizionato nell'area esterna del cortile posteriore della scuola – colore viola – cfr punto di raccolta A –

Sede via Gallina, 32 – Roma

Le vie di uscite per l'intero stabile (in particolare per le aree ed i piani di pertinenza del De Sanctis – terra e primo) sono le scale interne del fabbricato – larghezza superiore ai 120 cm - e le scale esterne di sicurezza che servono tutti i piani del fabbricato e che vengono utilizzate dagli alunni per l'ingresso a scuola.

Alla luce di ciò l'evacuazione dello stabile avviene con l'utilizzo sia delle scale interne che esterne.

Nello specifico, l'evacuazione avviene per piani ed il percorso è bidirezionale – Lato A e Lato B – planimetria allegata.

Al piano terra le aule numerate (numerazione riferita solo ai locali dell'Istituto De Sanctis) da n. 10 a n. 12 escono utilizzando la porta di emergenza - ingresso/uscita al piano terra posta lungo il corridoio (porta A0); le aule n. 13 e n. 14, l'aula magna e l'aula ex sala professori utilizzano ai fini dell'esodo la porta di emergenza (ingresso/uscita della scuola elementare) posta in adiacenza al laboratorio di musica (guardando da dentro le porte, quella a destra - porta C); la palestra utilizza le porte di emergenza poste al suo interno.

Per quanto riguarda il primo piano:

1. le aule dal n. 1 al n. 3 (corridoio Lato A) escono utilizzando la porta di emergenza (ingresso/uscita – posta alla fine del corridoio – porta A1) che immette direttamente sulle scale esterne che conducono al cortile esterno; le aule n. 4 e 5 (corridoio Lato A) ai fini dell'esodo utilizzano le scale interne del fabbricato che conducono direttamente al piano terra per poi utilizzare la porta di emergenza (ingresso/uscita della scuola elementare-media) posta in adiacenza al laboratorio di musica (guardando da dentro le porte, quella a destra - porta C);

revisione	data	titolo	verifica	pagina
8	10 novembre 2018	Procedure esodo – Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP_DP	6 di 8

2. le aule dal n. 7 al n. 9 (corridoio Lato B) escono utilizzando la porta di emergenza (ingresso/uscita – posta alla fine del corridoio – porta B1) che immette direttamente sulle scale esterne che conducono al cortile esterno; le aule n. 6 – 6bis ed aula informatica (oggi aula) ai fini dell'esodo utilizzano le scale interne del fabbricato che conducono direttamente al piano terra per poi utilizzare la porta di emergenza (ingresso/uscita della scuola elementare) alla sinistra (guardando da dentro le porte, quella a sinistra - porta D);

I punti di raccolta delle classi di pertinenza dell'Istituto De Sanctis, sono di seguito specificati:

- le aule n. 1-2-3-7-8-9 si posizionano nel cortile dove sono presenti le scale dell'ingresso del De Sanctis - vedere planimetria punti di raccolta;
- le aule n. 4-5-10-11-12 si posizionano prima nel cortile esterno sopra il campo polivalente e poi scendono nel campo - vedere planimetria punti di raccolta;
- le aule n. 13-14 e l'aula ex sala professori si posizionano nel cortile "sopra" la centrale termica - vedere planimetria punti di raccolta;

Sede via Cassia, 734 – Roma

Le vie di uscite per il piano di pertinenza di questa sede, piano primo sono le scale interne ed esterne.

Le aule n. 28 – 44 - 45 escono utilizzando le scale interne che portano al piano terra; una volta al piano terra escono utilizzando la porta di emergenza più esterna posta alla loro destra fino ad arrivare ai rispettivi punti di raccolta posizionati nel cortile esterno antistante l'ingresso. Tali punti di raccolta dovranno essere posizionati a destra così da non interferire con gli altri punti di raccolta non di pertinenza dell'istituto De Sanctis.

Le aule n. 31 - 32 escono dalla porta di emergenza posta alla fine del corridoio del piano primo, percorrono le scale di emergenza esterne, fino ad arrivare ai rispettivi punti di raccolta al cortile esterno.

revisione	data	titolo	verifica	pagina
8	10 novembre 2018	Procedure esodo – Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP_DP	7 di 8

Si fa presente che lungo i percorsi di esodo non devono essere presenti materiali e/o sostanze infiammabili e devono essere sempre liberi da ogni impedimento.

Si ricorda che è necessario numerare tutti gli ambienti di ogni sede al fine di facilitare l'individuazione degli stessi. Si ricorda di verificare costantemente la presenza dei punti di raccolta nelle pertinenze degli edifici. Si ricorda, altresì, di integrare la segnaletica di sicurezza secondo i percorsi descritti nella presente relazione.

Si ritiene opportuno ricordare di garantire sempre la piena funzionalità di tutti i percorsi di esodo; di verificare la funzionalità delle porte di emergenza e di garantire sempre il controllo delle attrezzature antincendio. Nominare, formare ed aggiornare quanto prima il personale addetto alle emergenze. Si ricorda di tenere sempre aggiornato il registro dei controlli periodici. Vale quanto descritto nelle singole relazioni specifiche.

Roma, 10 novembre 2018

ing. Dario Pagliarone

revisione	data	titolo	verifica	pagina
8	10 novembre 2018	Procedure esodo – Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP_DP	8 di 8